

Kruśliwiec, dnia 9 marca 2021 r.

## OGŁOSZENIE Nr 1/2021

**Kierownika Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu o naborze na stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego – podinspektora ds. rozliczeń wody i kadr w Gminnym Zakładzie Komunalnym Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu, Kruśliwiec 12, 88-100 Inowrocław**

Wymiar etatu: pełen

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe o profilu gospodarka przestrzenna lub administracja,
- b) co najmniej 6 miesięczny staż pracy,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na niniejszym stanowisku,
- h) umiejętność obsługi komputera, w tym korzystania z programów: MS Office, Excel, Adobe Reader.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, ustawa prawo wodne
- c) sumienność, rzetelność i odpowiedzialność w wykonywaniu pracy,
- d) wysoka kultura osobista, komunikatywność,
- e) prawo jazdy kat. B.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- a) stanowisko pracy w siedzibie Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław, w Kruśliwcu 12,
- b) praca w ramach podstawowego systemu czasu pracy od poniedziałku do piątku, w przeciętnie 5 – dniowym tygodniu pracy,
- c) wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Gminnym Zakładzie Komunalnym Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu,
- d) praca administracyjno – biurowa,
- e) użytkowanie sprzętu biurowego: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów,
- f) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- g) oświetlenie naturalne i sztuczne.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw dotyczących realizacji zadań wynikających z Ustawy Prawo Wodne,
- b) obsługa programu służącego do rozliczeń kontrahentów za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków
- c) zawieranie i aktualizacja umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- d) windykacja należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- e) prowadzenie spraw w zakresie kadr i bhp w zakładzie ,
- f) sprawozdawczość GUS i TRANSGUS w zakresie wody i ścieków oraz KOBIZE

g) kompleksowa obsługa petentów zakładu

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy\*;
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie świadectw pracy;
- 6) oświadczenia\*:
  - a) o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru,
  - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - e) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega
  - f) o prowadzeniu działalności gospodarczej, w przypadku jeśli kandydat taką prowadzi;
- 7) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

6. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- 1) referencji;
- 2) zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- 3) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu , Kruśliwiec 12 , 88-100 Inowrocław lub przesyłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem : „Dotyczy naboru nr 1/2021 na stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego – podinspektora ds. rozliczeń wody i kadr w Gminnym Zakładzie Komunalnym Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu” na adres: Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu , Kruśliwiec 12 , 88-100 Inowrocław. W przypadku dokumentów nadsyłanych pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Zakładu.

8. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa dnia 19 marca 2021 r. o godzinie 15.00 .

9. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu po upływie terminu do ich składania, nie będą rozpatrywane.

Uwagi :

1. O terminie, miejscu i procedurze następnych etapów naboru, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info/gminny-zaklad-komunalny/>) oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu, Kruśliwiec 12, 88-100 Inowrocław.

\* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń są dostępne na stronie internetowej Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu: <http://www.gzkkruśliwiec.com.pl>

Kruśliwiec , dnia 9 marca 2021 r.

**KIEROWNIK**  
Gminnego Zakładu Komunalnego  
  
**mgr Janusz Radzikowski**  
(podpis pracodawcy )

GMINNY ZAKŁAD KOMUNALNY  
INOWROCŁAW  
z siedzibą w Kruśliwcu  
88-100 INOWROCŁAW  
tel. 3555747, tel./fax 3555741  
NIP 556-10-00-253