

OGŁOSZENIE Nr 1/2022

**Kierownika Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu
o naborze na stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego
– PODINSPEKTORA DS. OBSŁUGI KLIENTA
w Gminnym Zakładzie Komunalnym Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu,
Kruśliwec 12, 88-100 Inowrocław**

Wymiar etatu: pełen

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe z zakresu administracji, zarządzania, ekonomii
 - b) co najmniej 6 miesięczne doświadczenie zawodowe,
 - c) obywatelstwo polskie,
 - d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) nieposzlakowana opinia,
 - g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na niniejszym stanowisku,
 - h) umiejętność obsługi komputera, w tym korzystania z programów: Windows, Microsoft Office
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Kodeksu Cywilnego,
 - b) umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy,
 - c) sumienność, rzetelność i odpowiedzialność w wykonywaniu pracy,
 - d) wysoka kultura osobista, komunikatywność,
 - e) prawo jazdy kat. B.
3. Warunki pracy na stanowisku:
 - a) stanowisko pracy w siedzibie Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław
tj. Kruśliwec 12, 88-100 Inowrocław,
 - b) praca w ramach podstawowego systemu czasu pracy od poniedziałku do piątku,
w przeciętnie 5 – dniowym tygodniu pracy,
 - c) wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w Gminnym Zakładzie Komunalnym Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu,
 - d) praca administracyjno – biurowa,
 - e) użytkowanie sprzętu biurowego: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów,
 - f) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
 - g) oświetlenie naturalne i sztuczne.
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) kompleksowa obsługa petentów Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą
w Kruśliwcu,
 - b) obsługa programu służącego do rozliczeń kontrahentów za zbiorowe zaopatrzenie w wodę
i odprowadzanie ścieków,
 - c) aktualizacja umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - d) windykacja należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - e) prowadzenie strony internetowej oraz BIP Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław
z siedzibą w Kruśliwcu,
 - f) współpraca z inspektorem ochrony danych osobowych Gminnego Zakładu Komunalnego
Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – CV (curriculum vitae),
- 3) kwestionariusz osobowy*,
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenia*:
 - a) o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru,
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - e) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega,
 - f) o prowadzeniu działalności gospodarczej, w przypadku jeśli kandydat taką prowadzi,
- 7) informacja o kontaktowym numerze telefonu.

6. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- 1) referencji,
- 2) zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- 3) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu, Kruśliwiec 12, 88-100 Inowrocław, **pokój nr 3** lub przesyłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Dotyczy naboru nr 1/N/2022 na stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego – podinspektora ds. obsługi klienta w GZK Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu”

na adres: Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu, Kruśliwiec 12, 88-100 Inowrocław.

W przypadku dokumentów nadsyłanych pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Zakładu.

8. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa dnia **15 czerwca 2022 r. o godzinie 14.00**

9. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu, po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

Uwagi :

1. O terminie, miejscu i procedurze następnych etapów naboru, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info/gminny-zaklad-komunalny/>) oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu, Kruśliwiec 12, 88-100 Inowrocław.

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń są dostępne na stronie internetowej Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu: <http://www.gzkkrusliwiec.com.pl>

Kruśliwiec , dnia 6 czerwca 2022 r.

KIEROWNIK
Gminnego Zakładu Komunalnego


mgr Janusz Radzikowski

.....
(podpis pracodawcy)